

Số : 100 /QĐ-ĐHBK-ĐTSDH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 01 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy định về chính sách hỗ trợ kinh phí khuyến khích nghiên cứu khoa học cho học viên cao học và nghiên cứu sinh

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ về việc Ban hành Quy chế về Tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 767/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 12 tháng 9 năm 2006 của Giám đốc Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Bách Khoa và Quyết định số 803/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 16 tháng 7 năm 2009 của Giám đốc Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc phê duyệt sửa đổi, bổ sung Điều 15 Quy chế về tổ chức & hoạt động của Trường Đại học Bách Khoa;

Căn cứ Quyết định số 1614/QĐ-ĐHQG ngày 19 tháng 12 năm 2019 của Giám đốc Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc sửa đổi Khoản 2 Điều 7 Quyết định số 793/QĐ-ĐHQG ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Giám đốc Đại học Quốc gia Tp.HCM về việc ban hành Quy định công bố kết quả nghiên cứu khoa học trong nước và quốc tế tại Đại học Quốc gia Tp.HCM;

Căn cứ Quyết định số 1818/QĐ-ĐHBK-KHTC ngày 12 tháng 7 năm 2019 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế thu chi nội bộ của Trường Đại học Bách Khoa – ĐHQG-HCM,

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Nay ban hành quy định về chính sách hỗ trợ kinh phí khuyến khích nghiên cứu khoa học cho học viên cao học và nghiên cứu sinh của Trường theo quy định đính kèm.

**Điều 2.** Nguồn kinh phí hỗ trợ khuyến khích nghiên cứu khoa học được trích từ nguồn kinh phí đào tạo Sau đại học của Trường.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 280/QĐ-ĐHBK-ĐTSDH ngày 25 tháng 1 năm 2019.

**Điều 4.** Các Ông/ Bà Trưởng Phòng Đào tạo Sau đại học, Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Khoa học Công nghệ & Dự án, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu: VT, ĐTSDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
BÁCH KHOA  
HỒ CHÍ MINH  
TRẦN THIÊN PHÚC

**QUY ĐỊNH VỀ CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ KINH PHÍ KHUYẾN KHÍCH NGHIÊN  
CỨU KHOA HỌC CHO HỌC VIÊN CAO HỌC VÀ NGHIÊN CỨU SINH**

Kèm theo QĐ số: 100 /QĐ-ĐHBK-ĐTSDH ngày 10 /01/2020 của Hiệu trưởng

**Điều 1. Điều khoản chung**

Chính sách ban hành nhằm khuyến khích, tạo động lực nghiên cứu cho học viên cao học và nghiên cứu sinh thuộc Trường Đại học Bách Khoa – ĐHQG-HCM; đồng thời, nhằm nâng cao năng lực công bố khoa học quốc tế, góp phần tăng vị thế và uy tín của nhà trường.

**Điều 2. Các quy định cụ thể**

1. Đối tượng là học viên cao học và nghiên cứu sinh đang học tập hoặc đã tốt nghiệp không quá 12 tháng tại Trường Đại học Bách Khoa – ĐHQG-HCM mà có công trình công bố quốc tế liên quan đến Luận văn thạc sĩ hoặc Luận án tiến sĩ.

2. Học viên cao học/ nghiên cứu sinh phải là tác giả đứng đầu của công trình công bố quốc tế; và đơn vị công tác phải được ghi như sau: Tên tác giả<sup>1,2,3</sup>

<sup>1</sup>Ho Chi Minh City University of Technology (HCMUT), Ho Chi Minh City, Vietnam

<sup>2</sup>Vietnam National University, Ho Chi Minh City, Vietnam

<sup>3</sup>Đơn vị khác (nếu có)

3. Học viên cao học/ nghiên cứu sinh và người hướng dẫn phải sử dụng email của nhà trường “@hcmut.edu.vn”. Trong trường hợp tác giả liên hệ là người hướng dẫn mà không thuộc Trường Đại học Bách Khoa – ĐHQG-HCM thì có thể sử dụng email của cơ quan chủ quản.

4. Công trình công bố trên các tạp chí khoa học được SCImago xếp hạng theo Q (Q1, Q2, Q3, Q4). Việc xếp hạng bài báo được xét theo ngành mà học viên cao học/ nghiên cứu sinh theo học.

5. Bài báo được công bố trực tuyến, hoặc minh chứng bài báo đã được chấp nhận đăng trên các tạp chí quốc tế trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 9 năm trước đến ngày 31 tháng 8 năm sau. Trong trường hợp bài báo được chấp nhận đăng thì học viên cao học/ nghiên cứu sinh phải làm giấy cam kết là sẽ nộp bổ sung bài báo chính thức theo đúng quy định sau khi bài báo được công bố trực tuyến.

6. Công trình nghiên cứu chưa nhận được bất kỳ sự tài trợ nào. Lời cảm ơn chỉ ghi: “This research is funded by Ho Chi Minh City University of Technology (HCMUT), VNU-HCM, under grant number BK-SDH-(năm xét)-(MSHV)” (ví dụ BK-SDH-2020-1880698).

7. Không vi phạm quy định về việc công bố kết quả nghiên cứu khoa học trong nước và quốc tế tại ĐHQG-HCM ban hành kèm Quyết định số 793/QĐ-ĐHQG ngày 05/7/2018 và Quyết định số 1614/QĐ-ĐHQG ngày 19/12/2019 của Giám đốc ĐHQG-HCM;

8. Không vi phạm các hành vi bị cấm theo Điều 8 của Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013 tính đến thời điểm xét.

### Điều 3. Định mức

1. Mỗi bài báo khoa học dự kiến được hỗ trợ kinh phí tối đa như sau:

Phân loại tạp chí	Định mức (triệu đồng)
Tạp chí được SCImago xếp hạng Q1	100
Tạp chí được SCImago xếp hạng Q2	50
Tạp chí được SCImago xếp hạng Q3	30
Tạp chí được SCImago xếp hạng Q4	20

2. Việc tạp chí khoa học được SCImago xếp hạng theo Q (Q1, Q2, Q3, Q4) được căn cứ vào trang web <https://www.scimagojr.com/journalrank.php> tại thời điểm tháng 9 hằng năm.

### Điều 4. Quy trình

1. Học viên cao học/ nghiên cứu sinh nộp hồ sơ (bản cứng và bản mềm) từ ngày 01 đến ngày 10 tháng 9 hằng năm.

- Bản cứng: nộp trực tiếp cho Phòng Đào tạo Sau đại học. Hồ sơ bao gồm: (1) Giấy đề nghị hỗ trợ kinh phí khuyến khích nghiên cứu khoa học cho học viên cao học và nghiên cứu sinh (theo mẫu); (2) Một bản in bao gồm bìa, mục lục và toàn văn bài báo; hoặc minh chứng bài báo đã được chấp nhận đăng, giấy cam kết và toàn văn bài báo.

- Bản mềm: vào trang web Phòng Đào tạo Sau đại học ([www.pgs.hcmut.edu.vn](http://www.pgs.hcmut.edu.vn)), đăng nhập vào trang *Cá nhân* của học viên cao học/ nghiên cứu sinh, cập nhật thông tin và tải bài báo lên mục *Thông tin cá nhân*. Sau khi cập nhật thành công, học viên cao học/ nghiên cứu sinh gửi email xác nhận về địa chỉ email [sdh@hcmut.edu.vn](mailto:sdh@hcmut.edu.vn).

2. Phòng Đào tạo Sau đại học tiếp nhận hồ sơ, xét duyệt, tổng hợp danh sách trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Sau khi nhận được kết quả xét duyệt, học viên cao học/ nghiên cứu sinh thực hiện thủ tục thanh toán kinh phí theo sự hướng dẫn của Phòng Đào tạo Sau đại học. *duy*

**GIẤY ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ KHUYẾN KHÍCH NGHIÊN CỨU  
KHOA HỌC CHO HỌC VIÊN CAO HỌC VÀ NGHIÊN CỨU SINH**

**I. Thông tin chung**

1. Họ và tên HVCH/ NCS:

2. Mã số HVCH/ NCS:

3. Đơn vị công tác:

4. Ngày, tháng, năm sinh:

5. Số CMND/ Hộ chiếu:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

6. Điện thoại:

7. Email:

**II. Thông tin về bài báo**

TT	Tên các tác giả	Tên bài báo	Tên tạp chí	Số và năm đăng bài	ISSN	Xếp hạng SCImago	Ghi chú
1							
2							
...							

Tôi cam kết và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trên.

**Người đề nghị**  
(Ký và ghi rõ họ tên)