

Số: *19/15*/ĐHQG – QHĐN
V/v chương trình thực tập quốc tế tại
Viện Thông tin Quốc gia Nhật Bản
(NII) lần 2 năm 2018

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *29* tháng 10 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị thành viên và trực thuộc

Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) nhận được thông tin từ Viện Thông tin Quốc gia Nhật Bản (NII) giới thiệu về chương trình thực tập quốc tế NII lần 2 năm 2018. NII sẽ cung cấp cơ hội thực tập từ 2 đến 6 tháng cho các ứng viên. Sau khi kết thúc chương trình và hoàn thành báo cáo thực tập, thực tập viên sẽ được cấp giấy chứng nhận của NII. Chương trình cụ thể như sau:

1. Thời gian:

- Ứng viên sẽ có cơ hội thực tập trong khoảng thời gian từ 60 đến 180 ngày tại NII.
- Thực tập sinh phải bắt đầu chương trình thực tập trước ngày 15/03/2019.

2. Đối tượng tham dự:

- Ứng viên đang theo học Thạc sỹ hoặc Tiến sỹ thuộc các lĩnh vực phù hợp với các đề tài nghiên cứu tại NII.

Lưu ý:

- *Ưu tiên ứng viên là cán bộ thuộc biên chế hoặc giảng viên cơ hữu và sẽ đóng góp cho đơn vị cử đi thực tập sau khi hoàn tất chương trình.*
- *Không tiếp nhận ứng viên đã có bằng Tiến sỹ tham gia chương trình thực tập.*

3. Hồ sơ gồm có:

- Mẫu đăng ký tham gia chương trình;
- Sơ yếu lý lịch bằng tiếng Anh;
- Minh chứng được chấp nhận bởi giáo sư, giảng viên tại NII;
- Giấy chứng nhận đang là học viên cao học hoặc nghiên cứu sinh có xác nhận của đơn vị.

4. Quy trình đăng kí:

- Ứng viên hoàn tất mẫu đăng kí (có thể tải tại địa chỉ <http://www.nii.ac.jp/en/about/international/mouresearch/internship2017-1/>);
- Ứng viên chọn 3 trong số các đề tài trong danh sách đề tài nghiên cứu;
- Ứng viên được đề nghị liên hệ với người hướng dẫn đề tài tại NII trước để trao đổi về đề tài nghiên cứu dự kiến thực hiện;
- Ứng viên nộp hồ sơ cho các đơn vị thành viên và trực thuộc hiện đang công tác;

- Đơn vị tổng hợp, xét duyệt hồ sơ và gửi công văn đề cử kèm hồ sơ về Ban Quan hệ Đối ngoại ĐHQG-HCM trước ngày 23/10/2018;
- ĐHQG-HCM tổ chức xét duyệt 02 hồ sơ đề cử cho NII;
- NII tổ chức xét duyệt hồ sơ và thông báo kết quả vào giữa tháng 12/2018.

Lưu ý:

- NII không chấp nhận hồ sơ ứng viên gửi trực tiếp đến NII.
- Ứng viên tham gia chương trình trên bắt buộc làm việc với đề tài mà mình đã chọn và phải tuân theo các quy định và quy chế tại NII. Nếu vi phạm, sinh viên sẽ bị buộc phải hủy bỏ chương trình thực tập.

5. Hỗ trợ chi phí thực tập:

- NII sẽ hỗ trợ các thực tập viên phí lưu trú 5.700 Yen/ngày (tương đương 171.000 Yen/tháng) trong quá trình thực tập viên lưu trú tại NII. Chi phí trên không bao gồm phương tiện di chuyển;
- NII sẽ chi trả phí điều trị y tế trừ các tình trạng cụ thể và chấn thương (ví dụ: bệnh mãn tính, nha khoa, tiêm phòng);
- Ngoài ra, thực tập viên có thời gian lưu trú quá 3 tháng được tham gia bảo hiểm y tế quốc gia. Nếu thực tập viên phải trả chi phí bảo hiểm này với chính quyền địa phương nơi cư trú thì có thể sử dụng phí lưu trú do NII tài trợ hoặc dùng nguồn tài chính cá nhân chi trả. Chi phí này khoảng 1000 Yen/tháng. Các thủ tục phải được xác nhận tại chính quyền địa phương.

6. Số lượng hồ sơ đề cử: 02 hồ sơ/đơn vị.

ĐHQG-HCM đề nghị các đơn vị thông báo chương trình trên đến các đối tượng có quan tâm và đề cử 02 ứng viên đạt yêu cầu (sắp xếp theo thứ tự ưu tiên) tham gia chương trình. Công văn đề cử và hồ sơ ứng viên vui lòng gửi về Ban Quan hệ Đối ngoại **trước ngày 23/10/2018**. Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ chị Hồ Ngọc Bắc, Ban Quan hệ Đối ngoại ĐHQG-HCM, điện thoại: 028 37 242 160 (máy lẻ: 1451) hoặc qua địa chỉ email hnbac@vnuhcm.edu.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Ban SĐH, Ban KHCN (để phối hợp);
- Lưu: VT, Ban QHĐN.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN QUAN HỆ ĐỐI NGOẠI**



Lê Thành Long