

Số: 2204/QĐ-ĐHBK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy trình đóng học phí bậc sau đại học**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA**

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng chính phủ về việc Ban hành Quy chế về Tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quy chế về tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia ban hành theo QĐ số 767/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 12 tháng 9 năm 2006 và QĐ số 803/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 16 tháng 7 năm 2009 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP. HCM về việc phê duyệt sửa đổi, bổ sung Điều 15 Quy chế về tổ chức & hoạt động của Trường ĐH Bách Khoa;

Căn cứ Quyết định số 606/QĐ-ĐHBK-ĐTSDH ngày 14 tháng 03 năm 2019 của Trường Đại học Bách Khoa về việc ban hành Quy định về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ Thạc sĩ;

Căn cứ quá trình vận hành thực tế công tác đóng học phí sau đại học;

Theo đề nghị của Ông Trưởng Phòng Đào tạo Sau đại học.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy trình đóng học phí bậc sau đại học.

**Điều 2.** Quy trình có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ông/ Bà Trưởng Phòng Đào tạo Sau đại học, học viên sau đại học, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, ĐTSDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
BÁCH KHOA  
HỒ CHÍ MINH  
Trần Thiên Phúc

## QUY TRÌNH ĐÓNG HỌC PHÍ BẠC SAU ĐẠI HỌC

Kèm theo QĐ số: 2204/QĐ-ĐHBK ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Hiệu Trường

### Điều 1. Đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định quy trình quản lý công tác đóng học phí bậc sau đại học gồm nghiên cứu sinh và học viên cao học (học viên SDH).

Quy trình chỉ áp dụng đối với các học kỳ chính thức.

### Điều 2. Quy trình đóng học phí

1. Vào tuần đầu tiên bậc sau đại học của mỗi học kỳ tương ứng (tuần của học kỳ bậc sau đại học căn cứ theo Biểu đồ kế hoạch học tập năm học của Trường), Phòng Đào tạo Sau đại học thông báo kế hoạch đóng học phí sơ bộ trên Cổng Thông tin đào tạo sau đại học của Trường tại địa chỉ: <http://www.pgs.hcmut.edu.vn>.

Học viên SDH đăng nhập vào trang cá nhân, mục kết quả học phí để tra cứu học phí của học kỳ.

2. Học viên SDH hoàn tất đăng ký môn học, hủy - bổ sung môn học, giao đề tài luận văn thạc sĩ, .... vào tuần thứ 4 của học kỳ.

3. Phòng Đào tạo Sau đại học đưa thông tin đóng học phí chính thức lên hệ thống BKPay vào tuần thứ 5.

4. Phòng Đào tạo SDH gửi email thông báo đến học viên hướng dẫn cách thức đóng học phí. Học viên SDH đóng học phí vào tuần thứ 6, thứ 7 của học kỳ.

5. Vào tuần thứ 8, Phòng Đào tạo Sau đại học thông báo kết quả đóng học phí. Học viên SDH chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ nhận quyết định cảnh báo học vụ lần thứ nhất.

6. Các học viên SDH đóng học phí đợt bổ sung vào tuần thứ 9.

7. Vào tuần thứ 10, Phòng Đào tạo Sau đại học thông báo kết quả đóng học phí (đợt bổ sung). Các học viên SDH vẫn chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ nhận quyết định cảnh báo học vụ lần thứ hai.

8. Trường sẽ ban hành quyết định tạm dừng học cho các học viên SDH bị cảnh cáo học vụ lần 2.

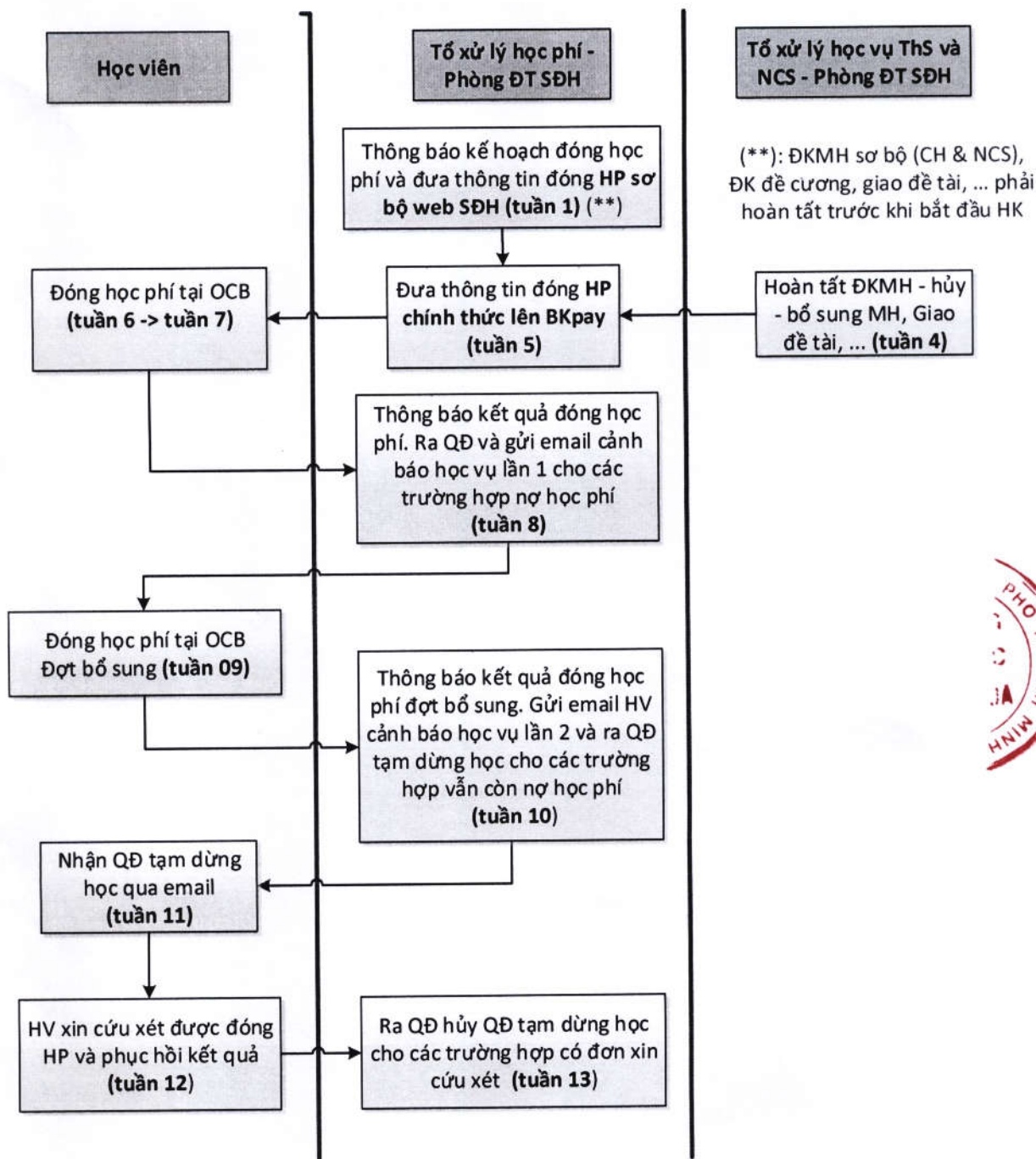
9. Vào tuần thứ 12, các học viên SDH đã có quyết định tạm dừng học được cứu xét đóng học phí.

10. Các học viên SDH được cứu xét đóng học phí sẽ nhận quyết định hủy quyết định tạm dừng học do đã hoàn thành nghĩa vụ học phí vào tuần 13 của học kỳ tương ứng.

25

### Điều 3. Sơ đồ mô tả quy trình

#### QUY TRÌNH ĐÓNG HỌC PHÍ SAU ĐẠI HỌC HỌC KỲ CHÍNH



### Điều 4. Điều khoản thi hành

Căn cứ vào tình hình thực tế, Hiệu trưởng ra quyết định xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung quy trình cho phù hợp./.

25