

Thủ tục xin mở lớp:

1. Chuẩn bị đơn xin mở lớp và danh sách đăng ký (Biểu mẫu 21) gửi về Khoa/Bộ môn đồng ý, sau đó nộp lại cho Phòng, Phòng sẽ hỗ trợ mở bổ sung.
 - Trường hợp danh sách đăng ký < 5, môn học sẽ học theo hình thức phụ đạo (15 tiết/môn học), không dạy đủ theo số tiết trong đề cương môn học; thời gian, địa điểm và hình thức học tùy thuộc vào Giảng viên và học viên.
 - Trường hợp danh sách đăng ký > 5, môn học sẽ được mở lớp chính thức, học đủ theo số tiết trong đề cương môn học.

2. Trong tình hình dịch bệnh, Phòng cho phép xác nhận đăng ký qua email:
 - Forward các thông tin xác nhận và cc email của các bạn có đăng ký môn học qua email ltpdung@hcmut.edu.vn.
 - Forward các thông tin xác nhận và cc email của Giảng viên phụ trách, Bộ môn và Khoa qua email ltpdung@hcmut.edu.vn, không cần nộp biểu mẫu (bản giấy).

3. Đăng ký theo đơn này, Phòng sẽ không giải quyết hủy môn học dù bất cứ lí do gì.

4. Thời gian nhận đơn đến hết ngày 30/9/2021.