



Số : 34 /TB-BKĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 05 năm 2013

THÔNG BÁO

Kế hoạch đăng ký môn học (ĐKMH) bậc đại học

Lớp Dự thính hè 2012-2013 (DT123) và lớp CQ, VLVH HK1 2013-2014 (HK131)
dành cho tất cả sinh viên và học viên cao học

I. Lớp Chính quy HK131

(Dành cho SV CQ, B2-CQ, B2-tối, VLVH, VLVH-ĐP, ĐTTXa, HV cao học)

Bước	Nội dung	Thời gian	
		SV CQ (ĐH & CĐg) SV B2-CQ	Diện dự thính chuyển hệ (HV cao học, SV B2-tối, VLVH, VLVH-ĐP, ĐTTXa)
1	SV nhận và nộp lại Phiếu ĐKMH ⁽¹⁾	29/5 – 5/6	18/6 – 21/6
2	SV điều chỉnh nguyện vọng các môn học ⁽²⁾		18/7 – 22/7
3	Công bố TKB sơ bộ ⁽³⁾	Trước 19/7	Trước 19/8
4	SV điều chỉnh TKB (đợt 1) ⁽²⁾ SV K2012, VP, CĐg, B2-CQ SV K2011 Các SV khác	23/7, 26/7 24/7, 27/7 25/7, 28/7	19/8 – 21/8
5	SV điều chỉnh TKB (đợt 2) ⁽²⁾ SV K2012, VP, CĐg, B2-CQ SV K2011 Các SV khác	6/8, 9/8 7/8, 10/8 8/8, 11/8	
6	Công bố KQĐKMH ⁽³⁾	Trước 19/8	Trước 25/8
7	Bắt đầu HK131	19/8	19/8
8	SV làm thủ tục xóa nợ và phục hồi TKB; Giải quyết các trường hợp ngoại lệ theo đơn	Trước 22/8	Trước 22/8
9	Phát hành TKB chính thức (bản giấy)	30/8	Cùng đợt với lớp Dự thính DT131 vào tháng 10/2013 (theo TBáo)
10	Hạn cuối đến nhận TKB bản giấy ⁽⁴⁾	16/9	
11	Thu học phí HK131 ⁽⁵⁾	Thu học phí CQ theo TBáo của P.KHTC (trước khi kiểm tra giữa kỳ)	Thu học phí cùng đợt với lớp Dự thính DT131 theo TB của PĐT (vào khoảng tháng 9/2013)

⁽¹⁾ SV K2013 được xếp TKB cố định. SV K2012 được xếp TKB sơ bộ theo CTĐT, không nộp Phiếu ĐKMH nhưng cần điều chỉnh TKB. Các trường hợp khác phải nộp Phiếu ĐKMH.

SV CQ liên hệ GVCN; SV B2, VLVH liên hệ Tổ ĐTTX (201A4); HV cao học liên hệ PĐT (nhà A1).

⁽²⁾ SV điều chỉnh và kiểm tra TKB qua BKĐT-Portal. SV phải nộp phiếu ĐKMH thì mới được điều chỉnh.

⁽³⁾ TKB được công bố qua email @stu, trang web PĐT và BKĐT-Portal

⁽⁴⁾ SV không đến nhận TKB bản giấy sẽ bị hủy TKB và bị tạm dừng học.

⁽⁵⁾ Học phí được thu qua tài khoản ngân hàng Đông Á (DAB) của SV. SV cần chuẩn bị đủ tiền trong tài khoản trước ngày thu học phí. SV phải theo dõi kết quả của việc thu học phí qua trang web PĐT và email @stu, nếu thu không thành công thì SV phải giải quyết các sự cố theo lý do được thông báo trước khi đợt thu học phí tiếp theo (cách đợt đầu 2 ngày).

II. Lớp Dự thính hè (DT123) và đăng ký bổ sung môn TTTN hoặc TT ngoài trường trong hè (*)

(Mở các MH CQ dành cho SV CQ, B2-CQ, B2-tối, VLVH, VLVH-ĐP, ĐTTXa, HV cao học)

Bước	Nội dung	Thời gian
1	SV đăng ký môn học online qua BKĐT-Portal theo lịch phân nhóm ⁽¹⁾	8/5 – 15/5
2	Công bố TKB sơ bộ ⁽²⁾	Trước 29/5
3	SV điều chỉnh TKB (đợt 1) ⁽³⁾	29/5 – 2/6
4	SV điều chỉnh TKB (đợt 2) ⁽³⁾	6/6 – 10/6
5	Công bố KQĐKMH ⁽²⁾	Trước 17/6
6	Bắt đầu học kỳ DT123	17/6
7	Ngày thu học phí DT123 ⁽⁴⁾	19/6
8	Phát hành TKB DT123 chính thức (bản giấy) và biên lai	1/7

⁽¹⁾ Lịch phân nhóm:

Điện-Điện tử, Cơ khí, Giao thông, ĐCDKí, Cao đẳng, CT Việt-Pháp, SV VLVH: 8-9/5, 12-13/5
Hóa, M.Trường, M.Tính, QLCN, KHUD, VLiệu, XDựng, HV cao học, SV Bằng 2: 10-11/5, 14-15/5

⁽²⁾ TKB được công bố qua email @stu, trang web PĐT và BKĐT-Portal.

⁽³⁾ SV điều chỉnh và kiểm tra TKB qua BKĐT-Portal. SV phải ĐKMH ban đầu thì mới được điều chỉnh.

⁽⁴⁾ Học phí được thu qua tài khoản ngân hàng Đông Á (DAB) của SV. SV cần chuẩn bị đủ tiền trong tài khoản trước ngày thu học phí. SV phải theo dõi kết quả của việc thu học phí qua trang web PĐT và email @stu, nếu thu không thành công thì SV phải giải quyết các sự cố theo lý do được thông báo trước khi đợt thu học phí tiếp theo (cách đợt đầu 2 ngày). SV không đóng học phí đúng hạn sẽ bị hủy TKB.

^(*) SV đã đăng ký TTTN hoặc TT ngoài trường chỉ được đăng ký các MH mở vào T.7+CN (SV có thể đề xuất Khoa mở các MH dạng này). Môn TTTN và TT ngoài trường thu theo mức học phí CQ nhưng thu học phí cùng đợt với lớp dự thính. Việc đăng ký miễn học môn Anh văn không thực hiện trong hè và sẽ có thông báo sau cho HK131.

III. Lớp Dự thính học lại hè 2013

(Dành riêng cho SV VLVH, VLVH-ĐP)

Bước	Nội dung	Thời gian
1	SV VLVH-ĐP liên hệ cơ sở tại địa phương và SV VLVH liên hệ Tổ ĐTTX (201A4) để tạm đóng 50.000 đ và nộp Phiếu ĐKMH. <i>Riêng SV VLVH tại BK từ K2007 trở về sau đóng 50.000 đ và chỉ ĐKMH online (không nộp Phiếu ĐKMH)</i>	13/5 – 17/5
2	SV VLVH tại BK từ K2007 trở về sau ĐKMH online qua BKĐT-Portal	17/5 – 21/5
3	Công bố TKB sơ bộ ⁽¹⁾	Trước 4/6
4	SV điều chỉnh TKB (đợt 1) ⁽²⁾	4/6 – 5/6
5	SV điều chỉnh TKB (đợt 2) ⁽²⁾	8/6 – 11/6
6	Công bố KQĐKMH ⁽¹⁾	Trước 8/7
7	Bắt đầu học kỳ	8/7
8	Ngày thu học phí ⁽³⁾	10/7
9	Phát hành TKB chính thức (bản giấy) + biên lai	15/7

⁽¹⁾ TKB được công bố qua email @stu, trang web PĐT và BKĐT-Portal.

⁽²⁾ SV điều chỉnh và xem TKB qua BKĐT-Portal. SV phải ĐKMH ban đầu thì mới được điều chỉnh.

⁽³⁾ Học phí được thu qua tài khoản ngân hàng Đông Á (DAB) của SV. SV cần chuẩn bị đủ tiền trong tài khoản trước ngày thu học phí. SV phải theo dõi kết quả của việc thu học phí qua trang web PĐT và email @stu, nếu thu không thành công thì SV phải giải quyết các sự cố theo lý do được thông báo trước khi đợt thu học phí tiếp theo (cách đợt đầu 2 ngày). SV không đóng học phí đúng hạn sẽ bị hủy TKB.

IV. Lớp Bằng 2 tối HK131

(Dành cho SV CQ, B2-CQ, B2-tối, VLVH, VLVH-ĐP, ĐTTXa, HV cao học)

Bước	Nội dung	Thời gian	
		SV B2-tối	Diện dự thính chuyển hệ (HV cao học, SV CQ, B2-CQ, VLVH, VLVH-ĐP, ĐTTXa)
1	SV đăng ký nguyện vọng các môn học ⁽¹⁾	21/5 – 26/5	
2	SV nhận và nộp lại Phiếu ĐKMH ⁽²⁾		18/6 – 21/6
3	SV điều chỉnh nguyện vọng các môn học ⁽¹⁾		18/7 – 22/7
4	Công bố TKB sơ bộ ⁽³⁾	Trước 24/6	Trước 19/8
5	SV điều chỉnh TKB (đợt 1) ⁽¹⁾	24/6 – 4/7	19/8 – 21/8
6	SV điều chỉnh TKB đợt 2 ⁽¹⁾	29/7 – 4/8	
7	Công bố KQĐKMH ⁽³⁾	Trước 19/8	Trước 25/8
8	Bắt đầu học kỳ	19/8	19/8
9	SV làm thủ tục xóa nợ và phục hồi TKB; Giải quyết các trường hợp ngoại lệ theo đơn	Trước 22/8	Trước 22/8
10	Phát hành TKB HK13 chính thức (bản giấy)	30/8	Cùng đợt với lớp Dự thính DT131 vào tháng 10/2013 (theo TBáo)
11	Hạn cuối đến nhận TKB bản giấy ⁽⁴⁾	16/9	
12	Thu học phí ⁽⁵⁾	Thu học phí theo TB của P.KHTC (trước khi kiểm tra giữa kỳ)	Thu học phí cùng đợt với lớp Dự thính DT131 theo TB của PĐT (vào khoảng tháng 9/2013)

⁽¹⁾ SV ĐKMH, điều chỉnh và xem TKB qua BKĐT-Portal. SV phải ĐKMH ban đầu thì mới được điều chỉnh.

⁽²⁾ SV CQ, HV cao học liên hệ PĐT (nhà A1); SV B2, VLVH, ĐTTXa liên hệ Tổ ĐTTX (201A4).

⁽³⁾ TKB được công bố qua email @stu, trang web PĐT và BKĐT-Portal.

⁽⁴⁾ SV không đến nhận TKB bản giấy sẽ bị hủy TKB và bị tạm dừng học.

⁽⁵⁾ Học phí được thu qua tài khoản ngân hàng Đông Á (DAB) của SV. SV cần chuẩn bị đủ tiền trong tài khoản trước ngày thu học phí. SV phải theo dõi kết quả của việc thu học phí qua trang web PĐT và email @stu, nếu thu không thành công thì SV phải giải quyết các sự cố theo lý do được thông báo trước khi đợt thu học phí tiếp theo (cách đợt đầu 2 ngày).

V. Lớp VLVH HK131

(Dành cho SV VLVH, VLVH-ĐP, ĐTTXa) (*)

Bước	Nội dung	Thời gian
1	SV đăng ký nguyện vọng các môn học online qua BKĐT-Portal ⁽¹⁾	21/5 – 26/5
3	Công bố TKB sơ bộ ⁽²⁾	23/6
4	SV điều chỉnh TKB (đợt 1) ⁽³⁾	24/6 – 4/7
5	SV điều chỉnh TKB (đợt 2) ⁽³⁾	29/7 – 4/8
6	Công bố KQĐKMH ⁽²⁾	Trước 18/8
7	Bắt đầu học kỳ	19/8
8	Giải quyết các trường hợp ngoại lệ theo đơn nộp tại PĐT	Trước 22/8
9	Phát hành TKB HK131 chính thức (bản giấy)	30/8
10	Thu học phí ⁽⁴⁾	Theo TB của P.KHTC (trước khi kiểm tra giữa kỳ)

- (1) SV các lớp tại Địa phương, lớp Hệ thống điện sẽ được xếp TKB cố định nên không cần ĐKMH. SV có thể điều chỉnh để hủy các môn học đã được miễn.
- (2) TKB được công bố qua email @stu, trang web PĐT và BKĐT-Portal.
- (3) SV điều chỉnh và xem TKB qua BKĐT-Portal. SV phải ĐKMH ban đầu thì mới được điều chỉnh.
- (4) Học phí được thu qua tài khoản ngân hàng Đông Á (DAB) của SV. SV cần chuẩn bị đủ tiền trong tài khoản trước ngày thu học phí.
- (*) Các SV thuộc diện Dự thính chuyển cơ sở (SV VLVH đăng ký lớp mở cho các địa phương khác hoặc SV VLVH đăng ký lớp của các khóa khác) sẽ đóng học phí cùng với đợt lớp dự thính DT131 (xem thông báo của PĐT vào khoảng tháng 9/2013).

VI. Một số lưu ý:

- 1) SV B2-tôi và VLVH cần đăng ký nguyện vọng để PĐT xếp TKB dự kiến sát với nhu cầu học của SV, do đó ít cần việc điều chỉnh, bổ sung.
- 2) SV cần đăng ký các môn tự chọn trong phiếu ĐKMH. PĐT sẽ không xếp môn tự chọn nào nếu SV chỉ tô chấm đen trong phiếu ĐKMH.
- 3) SV hệ CQ (CQ, B2, Cao học) chỉ được phép đăng ký các MH với MSMH CQ. SV hệ VLVH được phép đăng ký các MH với MSMH KCQ và CQ. Nếu đăng ký các MSMH CQ, cần tham khảo danh sách các MH tương đương.
- 4) Xem thêm chi tiết về “Quy định về đối tượng sinh viên với loại hình lớp” và “Hướng dẫn đóng học phí qua tài khoản ngân hàng Đông Á (DAB)” trên trang web PĐT.
- 5) SV sử dụng các công cụ sau đây trong quá trình ĐKMH:

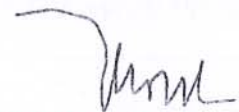
Công cụ	Giải thích
BKĐT-Portal	http://www.daotao.hcmut.edu.vn Cổng thông tin đào tạo. SV đăng nhập vào và chọn chức năng Đăng ký môn học.
Web PĐT	http://www.aao.hcmut.edu.vn Cung cấp tất cả các thông tin cần thiết liên quan đến đào tạo Đại học và Cao Đẳng, phân thành các đề mục cụ thể cho từng loại hình đào tạo và từng chủ đề.
Email	...@stu.hcmut.edu.vn SV phải thường xuyên kiểm tra email @stu của mình để nhận các thông báo mới nhất từ PĐT.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- + Các Khoa, TT BDCN, PFIEV
- + P.ĐT SDH, P.CTCT-SV, P.KH-TC, P.QTTB
- + Lưu PĐT (VT, Lưu, Các tổ)

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO


TS. LÊ CHÍ THÔNG