

Số: *647* /ĐTVNN
V/v đào tạo tiến sĩ phối hợp
tại nước ngoài theo Đề án 911

Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2015

Kính gửi: Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh

Phúc đáp công văn số 611/ĐHQG-ĐH&SĐH ngày 15/4/2015 của Quý Cơ quan về việc hướng dẫn thủ tục đi học tại nước ngoài đối với diện phối hợp theo Đề án “Đào tạo giảng viên có trình độ tiến sĩ cho các trường đại học, cao đẳng giai đoạn 2010-2020” (gọi tắt Đề án 911), Cục Đào tạo với nước ngoài (ĐTVNN) - Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) có ý kiến như sau:

1. Về thủ tục đi học:

Nghiên cứu sinh (NCS) đi học nước ngoài diện đào tạo phối hợp theo Đề án 911 cần thực hiện đăng ký hồ sơ online tại địa chỉ <https://tuyensinh.vied.vn> theo thông báo 911PH2015 và chuyển 01 bộ hồ sơ giấy tới Cục ĐTVNN để làm thủ tục đi học, cụ thể gồm các giấy tờ sau:

- Bản sao dịch công chứng thỏa thuận hợp tác đào tạo tiến sĩ với cơ sở đào tạo nước ngoài đã được ký kết giữa hai bên đảm bảo thực hiện những nội dung cơ bản nêu trong Đề án nhận nhiệm vụ của cơ sở đào tạo quy định tại khoản 2 Điều 23 của Thông tư số 35/2012/BGDĐT ngày 12/10/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 911: 01 bản;

- Quyết định Đề án đào tạo trình độ tiến sĩ phối hợp đã được Bộ GDĐT phê duyệt (có đóng dấu treo của trường trên từng trang để xác nhận nội dung đề án trường cung cấp cho Cục ĐTVNN): 01 bản;

- Bản gốc hoặc bản sao công chứng Quyết định phê duyệt Đề án cho phép đào tạo trình độ tiến sĩ phương thức phối hợp theo Đề án 911 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Quyết định phê duyệt danh sách ứng viên trúng tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ theo phương thức phối hợp: 01 bản;

- Báo cáo kết quả học tập, nghiên cứu giai đoạn đào tạo trong nước của từng NCS có xác nhận của cơ sở đào tạo đạt yêu cầu để đi học tiếp giai đoạn ở nước ngoài: 01 bản;

- Bản dịch hợp lệ văn bản thông báo tiếp nhận chính thức của cơ sở đào tạo nước ngoài trong đó có đầy đủ thông tin về trình độ đào tạo, ngành học, thời gian khóa học, thời điểm nhập học, mức học phí, bảo hiểm y tế và các loại phí bắt buộc khác liên quan đến khóa học (02 bản); thông báo về học bổng hoặc hỗ trợ tài chính của cơ sở đào tạo hoặc cơ quan/tổ chức/chính phủ nước ngoài cấp (nếu có): 02 bản

- Bản cam kết (theo mẫu đính kèm);

- Bản sao công chứng bằng, bảng điểm đại học, thạc sĩ;

- Bản sao công chứng Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức hoặc hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội (trường hợp chưa được cấp sổ bảo hiểm xã hội (BHXH) hoặc chưa cập nhật đã đóng BHXH hết tháng 3/2015 cần làm thêm xác nhận theo mẫu đính kèm);

- Trường hợp ứng viên diện có hợp đồng cam kết trở thành giảng viên sau khi học xong tiến sĩ cần nộp bản Hợp đồng cam kết tuyển dụng làm giảng viên của một trường đại học, cao đẳng (theo mẫu đính kèm);

- Đề cương nghiên cứu đã được Chủ tịch Hội đồng khoa học và đào tạo của trường cử đi học phê duyệt và ký xác nhận (có đóng dấu của trường);
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu đính kèm);
- Bản sao công chứng chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định (đạt trình độ ngoại ngữ cấp độ C1 hoặc bậc 5/6 trở lên theo Khung tham khảo Châu Âu chung về ngoại ngữ do một cơ sở quốc tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 2 năm tính đến khi nhập học và phù hợp với yêu cầu tiếp nhận đào tạo tiến sĩ của nước và cơ sở đào tạo dự kiến sẽ đến học);
- Giấy khám sức khỏe tổng thể do bệnh viện Trung ương/Tỉnh/Thành phố cấp trong đó chứng nhận đủ điều kiện về sức khỏe để đi học nước ngoài kèm theo các bản xét nghiệm không nhiễm HIV, viêm gan B và lao; ứng viên nữ cần có thêm kết quả xét nghiệm không có thai: 01 bản.

Ngoài ra, đối với người đi học tại Hoa Kỳ cần nộp thêm 02 bản dịch hợp lệ Form visa F-1 hoặc J-1; người đi học tại Pháp: 02 bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận cấp bảo hiểm xã hội của Đại sứ quán Pháp tại Việt Nam (nếu có); người đi học tại các nước SNG: 02 bản dịch hợp lệ Hợp đồng đào tạo (nếu có).

Sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Cục ĐTVNN sẽ kiểm tra và xử lý cấp giấy triệu tập, Quyết định cử đi học của Bộ GDĐT theo quy định hiện hành. Trong quá trình học tại nước ngoài, lưu học sinh cần nghiêm túc thực hiện Quy chế quản lý công dân Việt Nam học tập ở nước ngoài ban hành kèm theo Thông tư số 10/2014/TT-BGDĐT ngày 11/4/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

2. Về chế độ tài chính:

Đối với phần đào tạo tại nước ngoài của chương trình tiến sĩ phối hợp, quy trình, thời gian và phương thức thanh toán kinh phí cho các cơ sở đào tạo nước ngoài và lưu học sinh được thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 144/2007/TTLT-BTC-BGDĐT-BNG ngày 05/12/2007 của Liên Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Ngoại giao hướng dẫn chế độ cấp phát và quản lý kinh phí đào tạo lưu học sinh Việt Nam ở nước ngoài bằng nguồn vốn ngân sách Nhà nước và Thông tư liên tịch số 206/2010/TTLT-BTC-BGDĐT-BNG ngày 15/12/2010 về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư liên tịch số 144.

NCS đi học nước ngoài theo Đề án 911 phải nộp học phí 01 lần cho Nhà nước theo quy định tại Khoản 1, Điều 3, Chương II, Thông tư liên tịch số 130/2013/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 19/9/2013 của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo Quyết định số 1160/QĐ-BGDĐT ngày 03/4/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành mức thu học phí đối với đào tạo trình độ tiến sĩ (NCS) ở nước ngoài thuộc Đề án 911. NCS nộp tiền học phí một lần sau khi nhận được giấy triệu tập để hoàn thiện thủ tục cấp Quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học nước ngoài.

Cục Đào tạo với nước ngoài - Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo để Quý Cơ quan biết và xử lý công việc liên quan.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Bùi Văn Ga (để b/c);
- Vụ GDĐH, KHTC (để p/h);
- Lưu: VT.

